2026 통계교육 지원단

-(구리시 학교 밖 청소년 지원센터)회의록 – 4회차(총 4회차 중)

지출비목	회의진행비	집행액	9,900 원	팀명	포데이토 (4data)
장소	투썸플레이스 구리돌다리점	일시	2026년 11월 6일		
참석자	허진영, 한유정	작성자	허진영		

회의 내용	[회의내용] 1. 4회차 수업 진행 방향 논의 - 3회차에서 만든 올해 그래프와 해석을 바탕으로, 2024·2025년 결과와 비교해 최종 발표 자료를 완성하는 데 목표를 두었다. - 설명은 짧게 하고 학생들이 직접 만드는 시간을 충분히 확보하기로 하였다. 2. 연도별 결과 비교 설명 논의 □ 비교할 문항 선정 - 2024·2025년에도 같은 내용을 물은 문항만 골라 올해 결과와 비교하도록 안내하기로 하였다. - 해마다 보기나 프로그램이 달라진 문항은 비교하지 않고, 올해 새로 생긴 문항도 제외하기로 하였다. □ 변화 확인 방법 - 응답자 수가 해마다 다르므로 인원수보다 비율로 비교해야 함을 짚기로 하였다. - 지난 2년의 흐름을 먼저 보여 주고 올해 결과가 이어질지 학생들이 예상해 보게 하기로 하였다. - 응답자 연령, 센터를 알게 된 경로, 시설 만족, 불편한 점 등의 사례를 보여 주기로 하였다. 3. 발표 PPT 구성 설명 논의

□ 발표 PPT 구성
- 표지, 조사 개요, 문항별 결과, 연도별 비교, 개선점 제안, 마무리의 순서를 안내하기로 하였다.
- 2026 꿈드림 발표 PPT 템플릿을 제시하여 학생들이 틀에 맞춰 채우도록 하였다.

□ 슬라이드 작성 방법
- 슬라이드 한 장에 그래프 한 개와 해석 1~2줄만 넣도록 안내하기로 하였다.
- 제목에 결론을 적고, 그래프에 연도와 비율, 응답자 수를 함께 표시하도록 하였다.
- 연도별 비교 문장은 “2024년 __% → 2025년 __% → 2026년 __%” 형식을 예시로 제시하기로 하였다.

□ 제작 방식
- 학생들이 3회차에서 저장한 그래프를 PPT에 옮기거나, 캔바에서 함께 만들 수 있도록 하였다.
- 캔바는 한 명이 초대하여 함께 편집하며, 맡을 페이지를 나누고 같은 장을 동시에 고치지 않도록 안내하기로 하였다.

4. 개선점 제안 설명 논의
- 근거 데이터, 문제, 제안의 순서로 말하면 설득력이 생긴다고 안내하기로 하였다.
- 2년 연속 불편한 점 1위로 나온 운영 일정, 청소년 전용 공간 부족 등을 예시로 들어 제안으로 연결하는 과정을 보여 주기로 하였다.
- 학생들이 데이터에서 문제를 스스로 찾고 센터에 필요한 제안을 직접 쓰도록 하였다.
- 제안마다 근거 데이터를 함께 제시하도록 하였다.

5. 학생 지도 및 마무리 논의
- 설명 이후에는 학생들이 PPT나 캔바로 그래프를 옮기고 해석을 쓰는 동안 계속 순회하며 지도하기로 하였다.
- 해석 문장, 그래프 표기, 개선점의 근거 데이터를 중점적으로 확인하기로 하였다.
- 마무리 전에 개인정보 포함 여부, 연도별 숫자 일치 여부, 응답자 수가 다르다는 설명, 발표 시간 준수를 확인하도록 안내하기로 하였다.

6. 역할 분담 및 준비물 논의
□ 역할 분담
- 한유정, 허진영: 수업 중 학생 순회 지도를 함께 담당하기로 하였다.
□ 준비물
- 만족도조사지

회의 결과	[회의결과] □ 수업 구성 확정 - 연도별 비교 → 발표 PPT 구성 설명 → 개선점 제안 설명 → 학생 제작 및 순회 지도 순으로 확정하였다. □ 제작 방식 확정 - 템플릿을 활용하여 PPT 또는 캔바로 제작하기로 확정하였다. - 슬라이드 한 장에 그래프 한 개와 해석 1~2줄로 구성하기로 확정하였다. □ 개선점 제안 확정 - 근거 데이터, 문제, 제안 순서로 정리하도록 확정하였다. □ 역할 확정 - 별도의 역할 구분 없이 두 사람이 함께 순회 지도하기로 확정하였다.