# 2026 통계교육 지원단

## -(구리시 학교 밖 청소년 지원센터)회의록 – 3회차(총 4회차 중)

| 지출비목 | 회의진행비 | 집행액 | 10,700 원 | 팀명 | 포데이토 (4data) |
|---|---|---|---|---|---|
| 장소 | 스타벅스 구리토평DT점 | 일시 | 2026년 10월 30일 | | |
| 참석자 | 허진영, 강라현 | 작성자 | 허진영 | | |

| | |
|---|---|
| 회의 내용 | [회의내용]<br><br>1. 3회차 수업 진행 방향 논의<br>- 센터 설문(꿈드림 청소년 요구조사) 결과를 학생들이 직접 정리하고 그래프로 만들어 보는 데 목표를 두었다.<br>- 수업이 끝날 때 학생마다 그래프 한 장과 한 줄 해석이 남도록 하였다.<br>- 지난 시간에 배운 설문 내용을 이어서, 설문 결과를 어떻게 다뤄야 하는지에 초점을 두기로 하였다.<br><br>2. 결과 데이터 확인 및 전처리 설명 논의<br>□ 설문 문항 소개<br>- 센터 설문의 문항 1~22번을 훑어보며 어떤 내용을 묻는 설문인지 먼저 파악하게 하기로 하였다.<br>□ 결과 데이터에서 확인할 점<br>- 응답자 수와 중복 응답, 개인정보, 숫자로만 적힌 답, 한 칸에 여러 답이 든 경우, 해당 없는 사람의 응답, 의미 없는 서술형 답, '기타'에 몰린 답, 보기에 없는 숫자를 확인할 점으로 정리하였다.<br>- 항목을 하나씩 나열하기보다 실제 센터 결과 그래프를 먼저 보여 주기로 하였다.<br>- 숫자 1, 2가 무슨 뜻인지 알 수 없는 원그래프와, '아니요' 응답이 13명인데 이유 응답은 44명인 그래프를 보여 주고 학생들이 어디가 이상한지 먼저 말해 보도록 하였다.<br>- 학생들이 답을 찾은 뒤 원인을 설명하는 방식으로 진행하여 집중도를 높이기로 하였다.<br>□ 개인정보 처리 |

- 21번 문항에 이름과 연락처가 있음을 알리고, 발표 자료는 여러 사람이 보므로 분석 전에 가장 먼저 지워야 함을 강조하기로 하였다.
- 응답자가 누구인지 드러나면 곤란해질 수 있다는 이유를 함께 설명하기로 하였다.

□ 전처리 방법

- 삭제, 빈칸 처리, 라벨 붙이기, 열 나누기, 다시 분류의 다섯 가지로 정리하여 설명하기로 하였다.
- 각 방법을 센터 설문 속 실제 예시와 연결하고, 학생들이 활동지에 어떤 방법을 쓸지 고르게 하기로 하였다.

□ 전처리 카훗

- 9문항 카훗으로 상황별 처리 방법을 고르게 하였다.
- 문제마다 이유를 학생에게 먼저 묻고 정답을 확인하는 방식으로 진행하기로 하였다.

3. 그래프 선택 및 해석 논의

□ 그래프 선택

- 문항 유형에 따라 원그래프, 세로 막대, 가로 막대, 워드클라우드를 고르는 기준을 설명하기로 하였다.
- 복수선택 문항은 원그래프로 나타내기 어려워 막대그래프가 적합함을 짚기로 하였다.
- 원그래프는 전체를 100%로 나누어 비율을 보여 줄 때 쓴다는 점을 강조하였다.

□ 워드클라우드

- 좋아하는 음식 예시로 많이 나온 말일수록 글자가 커진다는 원리를 쉽게 전달하기로 하였다.
- '없음', 'x' 같은 뜻 없는 답을 빼지 않으면 그 단어가 가장 크게 나온다는 점을 알려주기로 하였다.

□ 그래프 퀴즈 카훗

- 카훗으로 문항에 맞는 그래프를 고르는 연습을 하게 하였다.

□ 한 줄 해석

- 가장 높은 항목과 가장 낮은 항목을 비율과 함께 한 문장으로 쓰는 방법을 예시로 보여 주기로 하였다.

4. 통그라미 실습 및 문항 배정 논의

□ 통그라미 자료 불러오기

- 설문 결과를 확인한 뒤 통계분석 메뉴로 이동해 자료를 불러오는 과정을 화면을 보며 단계별로 안내하기로 하였다.
- 자료 확인 후 그래프를 만들고 '문항번호_변수명' 형식으로 파일 이름을 붙여 저장하도록 하였다.

□ 이전 사례 소개

| | |
|---|---|
| | - 2024, 2025년에 학생들이 만든 그래프를 보여 주어 완성된 모습을 가늠하게 하기로 하였다.<br>□ 문항 배정<br>- 문항을 학생 1(1~7번), 학생 2(8~14번), 학생 3(15~20·22번) 역할로 나누어 한 사람씩 맡도록 하였다.<br>- 맡은 문항의 그래프와 해석은 서로 확인하도록 하였다.<br>- 21번은 개인정보 문항이라 제외하였다.<br>- 활동지에 전처리 방법, 활용할 그래프, 한 줄 해석을 문항별로 적도록 하였다.<br>□ 학생 지도<br>- 실습 중 순회하며 전처리 누락, 그래프 선택 오류, 해석 문장을 중점적으로 확인하기로 하였다.<br>- 주관식 문항은 뜻 없는 답을 뺐는지 함께 확인하기로 하였다.<br><br>5. 발표 PPT 구성 논의<br>- 슬라이드 한 장에 그래프 한 개와 해석 1~2줄만 넣도록 안내하기로 하였다.<br>- 잘못된 예와 좋은 예를 나란히 보여 주어 차이를 이해하게 하기로 하였다.<br><br>6. 역할 분담 및 준비물 논의<br>□ 역할 분담<br>- 강라현: 수업 시작 안내, 설문 문항 소개, 결과 데이터 확인, 전처리 설명, 전처리 카훗 진행<br>- 허진영: 그래프 선택 및 워드클라우드 설명, 그래프 카훗 진행, 한 줄 해석 안내, 통그라미 실습 안내, 이전 사례 소개, 문항 배정 및 학생 지도, 발표 PPT 구성 안내, 다음 회차 안내<br>□ 준비물<br>- 강라현: 간식<br>- 허진영: 활동지(설문 결과 분석하기), 만족도조사지 |

| | |
|---|---|
| 회의<br>결과 | [회의결과]<br><br>□ 수업 구성 확정<br>- 결과 데이터 확인 → 전처리 → 전처리 카훗 → 그래프 선택 → 그래프 카훗 → 통그라미 실습 → 발표 PPT 구성 순으로 확정하였다.<br>□ 분석 방식 확정<br>- 개인정보 문항(21번)은 제외하고, 나머지 문항을 학생 1~3 역할로 나누어 분석하기로 |

| | |
|---|---|
| | 확정하였다.<br>- 결과물은 문항별 그래프 한 장과 한 줄 해석으로 확정하였다.<br>□ 역할 및 준비물 확정<br>- 위 역할 분담과 준비물대로 확정하였다.<br>□ 다음 회차 준비 사항<br>- 4회차에서 2024, 2025년 결과와 비교하고 발표 PPT를 완성하기로 하였다.<br>- 센터에 제안할 개선점을 정리하고 발표 리허설을 진행하기로 하였다. |